



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
**«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89894628511 Email: schoolgostala@mail.ru

Приказ

«01» сентября 2021 г.

№ 46/10

с.Гостала

«О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с задачами педколлектива, создания максимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей Федерального Закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета школы

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году считать следующим:  
**1.1. Начало 2021-2022 учебного года:**  
01 сентября 2021года  
**окончание: 9 класс – 25 мая 2021 г., 1-8 классы – 31 мая 2022г.**
2. Продолжительность **2021-2022 учебного года**  
1 -9 классы – 33 учебные недели,  
2 – 8 классы – 34 учебные недели.
3. Продолжительность учебной недели:  
1 класс-5 дней  
2-9 классы – 6 дней.
4. В первой смене организовать обучение – 1,2,3, 6,7,8,9,классы  
Во второй смене -4 класс.
5. Начало занятий в первой смене - 8.00ч., во второй смене - в 13.00ч.
6. Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут.

**Расписание звонков на уроки:**

1 смена

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.40 - 13.10

2 смена

1. 13.00 - 13.45
2. 13.55 - 14.40
3. 15.00 - 15.45
4. 15.55 - 16.40
5. 16.50 - 17.35.

На учителя возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором он проводит урок, и имеющегося в нем имущества. Для повышения ответственности учащихся за сохранение мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место

7. Объем максимально допустимой нагрузки в 1 классе в течение дня составляет:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

- ноябрь, декабрь – 4 дня в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счёт урока физкультуры по 35 минут каждый;

- январь – май – 4 дня в неделю по 4 урока по 45 минут каждый;

1 день в неделю по 45 уроков за счёт урока физкультуры по 45 минут каждый. После третьего урока проводится динамическая пауза, представляющая собой подвижные игры и спортивные развлечения на свежем воздухе продолжительностью 40 минут.

8. Установить периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: 2-9 классах в полугодие . Первый класс не аттестовать.
9. Завершить освоение образовательных программ основного общего образования обязательной государственной аттестацией.
10. Установить график питания обучающихся в столовой:  
1 смена – после 3 урока  
2 смена – после 1 урока
11. Организовать дежурство администрации, учителей и обучающихся 6-9 классов согласно утвержденному директором графику.  
Определить время начала работы каждого учителя: за 10 минут до своего урока. Учителям обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах. Учителям, которые проводят последний урок выводить детей данного класса из помещения и присутствовать там до ухода из здания всех детей.
12. Классным руководителям для подготовки кабинета к уроку установить график дежурства по классу, осуществлять контроль за выполнением дежурными своих обязанностей с помощью органов ученического самоуправления.
13. Учителям категорически запретить удалять учащихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без разрешения директора или его заместителей.
14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора

15. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников производить только классными руководителями по указанию директора школы на основании приказов по школе.
16. Учителям исправление оценок в классных журналах производить только по разрешению директора или его заместителя по УВР
17. Считать обязательным ведение дневников каждым учеником 3-9 классов.
18. Работу кружка проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Классным руководителям проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду.
20. Разрешить проведение экскурсий, походов, поездки и т.д. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и поездки представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.
21. Выход на работу учителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:



Салатгереева Д.А.

Ознакомлены:

Абусидикова Зухра Гиримсултановна.	<i>[Signature]</i>
Амачева Забурай Магомедрашидовна	<i>[Signature]</i>
Гереханова Мадина Руслановна	<i>[Signature]</i>
Бегова Патимат Адуевна	
Сайгидбатаров Абулав Залимханович	<i>[Signature]</i>
Салатгереева Нурипат Гасановна	<i>[Signature]</i>
Меджидов Мажит Гаирбегович	<i>[Signature]</i>
Гусейнова Салихат Хайрудиновна	<i>[Signature]</i>
Шамсудинова Рисалат Абдурахмановна.	<i>[Signature]</i>
Исхакова П.И.	<i>[Signature]</i>
Амачева Мариям Назирбеговна	<i>[Signature]</i>
Магомедова Х.Р.	<i>[Signature]</i>