



УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
Д.А.Салатгереева  
2021г.

**План**  
**подготовки выпускников 9-х классов МКОУ «Госталинская ООШ»**  
**к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2021-2022 уч году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников.
3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-го класса и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Заседания МО по вопросам: - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	Ноябрь	Руководители ШМО
1.2	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников Корректировка базы данных участников	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
1.4	Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.5	Создание базы данных нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
1.6	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
1.7	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.9	Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР

1.10	Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Учителя - предметники
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
2.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>3. Работа с обучающимися 9 –х классов</b>			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3.2	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку - правила поведения на итоговом устном собеседовании	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМам	Октябрь В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.5	Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку	Февраль	Зам. директора по УВР, Классные руководители
3.6	Проведение пробного ИС с последующим анализом результатов	Декабрь, январь, февраль	Зам. дир по УВР, кл.рук., учитель русского языка
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку; - Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель  Учителя - предметники
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель

**5. Контроль, анализ, регулирование**

5.1	Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
5.2	Корректировка базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников	Январь	Зам. директора по УВР
5.4	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов	Апрель	Зам. директора по УВР