



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89887843670 Email: schoolgostala@mail.ru

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 75/2

с.Гостала

О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования МКОУ «ГООШ» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Заместитель директора по УВР Гусейнова С.Х

Члены группы Педагог- организатор Амачева З.Р.
Педагог-библиотекарь Абусидикова З.Г.
руководитель ШМО нач.кл Шамсудинова Р.А.
учитель химии Гёреханова М.Р.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ» (приложение 1).

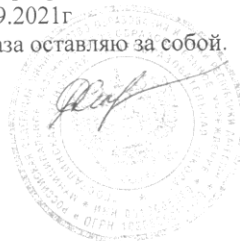
3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего до 25.02.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МКОУ Школа ГООШ до 10.03.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ»

4. Ввести в действие рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы с 01.09.2021г

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Д.А.Салатгереева

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего (далее – ООП НОО, ООП ООО) МКОУ ГООШ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКОУ «ГООШ» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, МКОУ «ГООШ», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МКОУ «ГООШ» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МКОУ «ГООШ».
- 3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МКОУ «ГООШ», в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:

- группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКОУ «ГООШ». необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, тСовета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «ГООШ». рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «ГООШ».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКОУ «ГООШ». проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету обучающихся МКОУ «ГООШ». в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет обучающихся МКОУ «ГООШ». вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету обучающихся МКОУ «ГООШ»..

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «ГООШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.