

МКОУ "Госталинская основная общеобразовательная школа"



Дир. Д.А. Сизятгереева  
17.10.17

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

с.Гостала  
2017г.

## **Область применения**

Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет полученных субсидий на выполнение муниципального задания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Госталинская основная общеобразовательная школа» (далее — Школа) стоимостью свыше 100 000 рублей. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в которых Школа выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Решениями Наблюдательного Совета Школы, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Госталинская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Госталинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Цели регламентации закупок:

Процедурная регламентация закупок применяется для обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Школы, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны сотрудников Школы, участвующих в проведении закупок, членов Комиссии по закупкам.

Регламентация закупок:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- осуществляется путем применения процедур, которые должны выполняться членами Комиссии по закупкам Школы при закупке стоимостью выше 100 000 рублей. Данные процедуры предполагают:

- планирование закупок в ситуациях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

- анализ рынка;

- учет всей совокупности существенных ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений и поставщиков;

- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- эффективная организация поиска поставщиков закупаемой продукции, оперативное получение информации о предложениях по закупаемой продукции с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, инвесторов, государства, общественности;

- контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

- широкое и разумное применение в закупочной деятельности современных информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронных площадок.

- предусматривает ответственность сотрудников Школы, участвующих в проведении процедур закупок.

### **Комиссия по закупкам**

Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Школы определяет Комиссия по закупкам Школы.

Комиссия по закупкам Школы создается в составе не менее четырех членов во главе с председателем.

Председатель Комиссия по закупкам Школы организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

Заседания Комиссия по закупкам Школы проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения при присутствии 2/3 членов от общего количества Комиссии. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В состав Комиссии по закупкам могут входить как сотрудники школы, так и сторонние лица (эксперты, независимые наблюдатели и т.д.). В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (участники или представители участников, сотрудники участников процедуры закупки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок.

### **Права и обязанности членов Комиссии по закупкам Школы**

Члены Комиссии по закупкам Школы обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

- немедленно докладывать директору о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Школы, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность директора Школы о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному члену Комиссии проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

Члены Комиссии по закупкам Школы запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и действующим законодательством;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности;

- проводить не предусмотренные данным Положением переговоры с участниками процедур закупок.

Члены Комиссии по закупкам Школы вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству Школы внесение изменений в данное Положение;

- повышать свою квалификацию в области закупок самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

#### **Права и обязанности Школы при осуществлении закупок**

Школа обязана обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Школа вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

Школа вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

#### **Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями на право поставки товаров (работ, услуг) и (или) свидетельствами о допуске к производству работ, оказанию услуг в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации;

- обладать необходимыми сертификатами на товары и иными документами, подтверждающими качество товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в документации по закупкам.

При этом в документации по закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

Школа вправе установить в документации по закупке требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

### **Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам**

Школа устанавливает четкие, однозначные и полные требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам относятся к существенным условиям договора и один из главных критериев в порядке выбора победителя процедуры закупки.

Школа ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## **Способы закупок и их разновидности**

### **Применяемые способы закупок**

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- редуccion;
- конкурс;
- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- непосредственная закупка.

Редуccion проводится в электронной форме на муниципальной электронной площадке закупок с соблюдением требований Методических рекомендаций организации закупочной деятельности.

**Редуccion** в качестве способа закупки применяется в случаях, когда предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (наличие предложений по предмету закупки у нескольких производителей или нескольких продавцов). Редуccion в качестве способа может применяться в любых других случаях по решению Школы, в частности в случаях наступления ограничительных условий применения таких способов закупки, как «запрос цен» и «непосредственная закупка». Редуccion предусматривает участие неограниченного числа участников процедур закупок.

**Конкурс** в качестве способа закупки применяется в отдельных случаях, когда весомость показателей квалификации поставщика, качества поставляемых товаров, работ, услуг превышает весомость показателей цены закупки. Конкурс в качестве способа может применяться в случаях наступления ограничительных условий применения таких способов закупки, как «запрос предложений» и «конкурентные переговоры». Конкурс, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

**Запрос цен.** Под запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд МКОУ " ГООШ" сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на муниципальной электронной площадке закупок извещения о проведении запроса цен. Победителем, в запросе цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос цен в качестве способа закупки может применяться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам хозяйствующего субъекта и для которых есть функционирующий рынок, точно сформулировано техническое задание и (или) характеристики товара, а стоимость закупки не превышает **пятьсот тысяч рублей**. Запрос цен в качестве способа закупки используется школой на общую совокупную стоимостькупаемых товаров, работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца два миллиона рублей. Запрос цен, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного

способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

Приглашение к участию в запросе цен (закупочная документация) размещается на муниципальной электронной площадке закупок не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

В приглашении к участию в запросе цен (закупочной документации) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона хозяйствующего субъекта,
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе цен;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки, и подведения итогов закупки.

МКОУ " Госталинская ООШ" вправе принять решение о внесении изменений в условия запроса цен, изложенные в приглашении к участию в запросе цен и закупочной документации. Изменения, вносимые в приглашение к участию в запросе цен, закупочную документацию размещаются школой на муниципальной электронной площадке закупок с таким учетом, чтобы со дня размещения на муниципальной электронной площадке закупок внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее, чем 5 дней.

Для участия в запросе цен участники процедуры закупки подают заявки на участие в запросе цен в срок, установленный закупочной документацией в Школе.

Заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме или в форме электронного документа, в соответствии с требованиями приглашения к участию в запросе цен и закупочной документацией.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Поданная в срок, указанный в приглашении к участию в запросе цен, заявка регистрируется школой.

В случае подачи заявки в форме электронного документа Школа в тот же день обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса цен, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в приглашении к участию в запросе цен, не рассматриваются.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В этом случае школа вправе:

- продлить срок подачи заявок и разместить соответствующее извещение на муниципальной электронной площадке закупок в течение 5 дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных приглашением к участию в запросе цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в приглашении к участию в проведении запроса цен;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям, установленным приглашением к участию в запросе цен и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, хозяйствующий субъект вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных приглашением к участию в запросе цен, и по цене, предложенной указанным участником. Также хозяйствующий субъект вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. В случае не подписания таким участником договора в срок, установленный в приглашении к участию в запросе цен и закупочной документации, такой участник признается уклонившимся от заключения договора;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, препятствующих созданию конкурентной среды.

Отбор участников запроса цен проводится из числа участников, подавших заявки на участие в запросе цен в установленный срок.

В рамках отбора хозяйствующий субъект, муниципальная специализированная организация проверяет поданные заявки на участие в запросе цен на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе цен и закупочной документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в запросе цен в случае:

1) несоответствия заявки на участие в запросе цен закупочной документации, в том числе наличие в заявке недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным Методическими рекомендациями организации закупочной деятельности.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все заявки на участие в запросе цен

такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если заявка участника запроса цен или сам участник не отвечают какому-либо из вышеуказанных требований, его заявка отклоняется.

В случае, если заявка участника и сам участник соответствует всем вышеуказанным требованиям, данный участник допускается к участию в запросе цен, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в приглашении к участию в запросе цен и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу цен, решение о выборе победителя принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами школьной комиссии.

Указанный протокол размещается школой на муниципальной электронной площадке закупок не позднее чем через три дня со дня подписания.

**Запрос предложений** в качестве способа закупки может применяться в случае, если предполагается заключение договора на выполнение работ или оказание услуг, и стоимость закупки не превышает **одного миллиона рублей**. Запрос предложений в качестве способа закупки может применяться, если предполагается заключение договора на закупку: информационных, консультационных и юридических услуг, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ и иных услуг, требующих особой квалификации. Запрос предложений в качестве способа закупки может применяться, если предполагается заключение договора на разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном хозяйствующего субъекта, а также в иных специальных случаях закупок, где приоритетное значение имеет содержание и качество оказываемых услуг, выполняемых работ. Запрос предложений в качестве способа закупки используется Школой на общую совокупную стоимость закупаемых работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца четыре миллиона рублей. Запрос предложений, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

**Конкурентные переговоры** в качестве способа закупки могут применяться в случае, если предполагается заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в содержании которого хозяйствующему субъекту затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или точно определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо проводить переговоры с поставщиками. Выбор данного способа закупки ограничивается условием, что цена договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, не превышает один миллион рублей. Конкурентные переговоры в качестве способа закупки используется хозяйствующим субъектом на общую совокупную стоимость закупаемых работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца четыре миллиона рублей. Конкурентные

переговоры проводятся для ограниченного, заранее определенного круга участников процедуры закупок.

**Непосредственная закупка** осуществляется без проведения регламентированных вышеперечисленных конкурентных процедур. Непосредственная закупка ограничивается суммой в отношении одной группы товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг суммой сто тысяч рублей в течение календарного месяца.

Непосредственные закупки осуществляются без суммового ограничения в следующих случаях:

- закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- исполняются расходы, связанные с направлением работника в служебную командировку;

- закупаются печатные и электронные издания определенных авторов, оформляется подписка на периодические издания;

- осуществляется оказание услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ; осуществляется оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

### **Принятие решения о проведении закупки**

В любом случае до начала непосредственного проведения должны быть определены:

- предмет закупки;
- способ закупки;
- начальная цена;
- существенные требования к закупаемой продукции.

### **Подготовка к проведению закупки.**

Комиссия по закупкам Школы заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
- требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

### **Подведение итогов по закупкам.**

Комиссия по закупкам Школы дает рекомендации по вопросам:

- выбора поставщика товаров, работ или услуг, исходя из самой низкой цены при равных условиях либо анализирует различия, отзывы предыдущих заказчиков, гарантии

качественного выполнения закупки товаров, работ, услуг.

Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов Комиссии по закупкам Школы.

Решение по вышеуказанному вопросу передается на рассмотрение в Наблюдательный совет Школы. Наблюдательный совет принимает окончательное решение о совершении закупки (крупной сделки).