

Приказ  
№ 65/11 от



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения локальных актов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учебном заведении и Уставом Школы.

1.2. Положение представляет собой основанный на законе официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке компетентным органом управления школы. Оно регламентирует порядок разработки и утверждения локальных актов школы.

1.3. Локальные Акты регламентирующие деятельность принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично.

1.4. С помощью локальных актов осуществляется правовое регулирование управления школы, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

### 2. Порядок принятия локальных актов

2.1. Локальные акты, принимаемые единолично директором школы:

2.1.1. Приказы директора (распоряжения).

2.1.2. Должностные инструкции работников.

2.1.3. Договор школы с учредителем (учредителями).

2.1.4. Трудовой договор с работником.

2.1.5. Учебный план школы.

2.1.6. Штатное расписание.

2.1.7. План работы школы.

2.1.8. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих, учебных кабинетах (согласование с собранием трудового коллектива).

2.1.9. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.10. Положение о премировании работников и порядке оказания материальной помощи (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.11. Положение о Совете школы (согласование с Советом школы).

2.2. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления школы:

2.2.1. Совет школы:

1. Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся.

2. Положение о школьной библиотеке.



3. Положение о порядке создания, обновления и использования учебно-методических изданий библиотеки.

4. Положение о родительском комитете.
5. Положение о школьном конкурсе «Лучший класс».
6. Положение о ежегодном школьном конкурсе «Ученик года».
7. Правила для учащихся.
8. Положение о Совете школы.
9. Положение о группе продленного дня.

#### 2.2.2. Педагогический совет школы:

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.
2. Образовательная программа.
3. Положение о Педагогическом совете школы.
4. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.
5. Положение об обеспечении бесплатным комплектом учебников детей-сирот и детей из малообеспеченных семей.
6. Положение о научном обществе учащихся.
7. Положение о собрании трудового коллектива школы.
8. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о порядке разработки, утверждения, контроля, содержания структуры, сроков реализации образовательной программы.
10. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.
11. Положение о методическом объединении.
12. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.
13. Положение о профилактической комиссии.
14. Положение о методическом совете.
15. Положение об оплате труда классного руководителя.
16. Положение о дежурстве по школе.
17. Положение о пришкольной площадке.
18. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов.
19. Положение о внеурочной деятельности младших школьников.
20. Положение о проведении школьного конкурса «Интеллектуальный марафон».
21. Положение об инспекционно-контрольной деятельности.
22. Положение о ведении классного журнала.
23. Положение об информационно-библиотечном центре.
24. Положение об организации и проведении элективных курсов предпрофильного и профильного обучения.
25. Правила приема граждан.
26. Механизм организации общественного наркологического поста.
27. Методические рекомендации о порядке постановки несовершеннолетних на внутришкольный контроль и снятия с контроля.



### 2.2.3. *Общее собрание трудового коллектива:*

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

### 3. Разработка локальных актов

3.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

3.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

3.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

3.4. Затем локальный акт рассматривается на Совете школы, педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.

3.5. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.

3.6. Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

### 4. Ознакомление с локальными актами

4.1. Работники школы знакомятся (под подпись) с локальными актами, принимаемыми единолично директором школы и локальными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

4.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

4.3. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской или фойе школы.

4.4. Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы индивидуально, а родители обучающихся в 1 классе – на классных родительских собраниях (под подпись) в сентябре месяце.

4.5. Родители (законные представители) и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных актов у директора школы.





