

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

МКОУ ГООШ

название учреждения

Казбековский район, с.Гостала РД

Почтовый адрес

79884206090 E-mail: amirovazagidat@mail.ru

Телефон

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения **Салатгереева
Джамиля Абдулмуслимовна**

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Библиотекарь Амирова Загидат Магомедхановна

Телефон библиотеки 89896672300

Телефон домашний 89896672300

1. Общие сведения

Год основания библиотеки - **1938г.**

Этаж - **1**

Общая площадь- **15 м²**

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей – 3шт., наличие кафедры-нет, каталожного шкафа-нет, компьютера-нет, принтера-нет, сканера-нет)

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – **0,5**

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) РГПУ, учитель начальных классов, 2011

2.3. Стаж работы библиотекаря **1 год**

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки –

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении лет

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении -

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой – -----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)Амирова Загидат Магомедхановна,

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) республиканский конкурс сочинений – **районный конкурс «Лучший библиотекарь года», 3 ое место 2016г**

2.7.2 Сведения о наградах Почетный работник общего образования РФ

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

Уроки родного языка, родной литературы, 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – Амирова Загидат Магомедхановна

3. График работы библиотеки –

Понедельник с 11.00-14.00

Вторник с 11.00 – 14.00-

Среда с 11.00 – 14.00

Четверг с 11.00 – 14.00

Пятница с 11.00-14.00

Суббота _____

Воскресенье _____

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) – 4988 экз.

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) –

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) -

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) - 1163 экз.

6.1.4 Художественная литература (экз. %) – 2290 экз.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) –

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – 1250 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -----

6.4.1 Педагогических -

6.4.2 Для учащихся -

6.4.3 Библиотечных -

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.)-----

Основные источники комплектования

- Республиканский бюджет да

- Местный бюджет –

- родители ____

- спонсоры ____

Обновление книжного фонда - % - 60%

Списание книжного фонда - % - 25%

7. Массовая работа

7.1 Общее количество мероприятий за год – 10

7.2 В том числе:

для учащихся начальной школы – 5 -«Вечер сказок», «В гостях у Корнея».

для учащихся средней школы – 5.- «Интеллектуальный поединок»

для учащихся старшей школы—

для педагогических работников-----

7.3 Виды массовых мероприятий - Презентации, конференции, конкурсы.

8. Выставочная работа

8.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 5

8.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)—
«Родной край», «Память священна»

9. Индивидуальная работа с читателями

9.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)-----
Работа с малочитающими (громкие чтения, беседы), литературные игры,

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 23

учащихся средней школы - 33

учащихся старшей школы -

педагогических работников- 14

других сотрудников школы - 15

11. Основные показатели работы (основной фонд)

11.1 Книговыдача (за год) - 200

11.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)—83,1

11.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)- 0,04

11.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-- 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Салатгереева Джамиля Абдулмуслимовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022