

Удобрено:  
Директор:  
Иванов (С.А.Иванов)  
27 июля 2016  
Присоединено к при-  
казу № 79 от 27.07.16,

## Положение о Управляющем Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «ГООШ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

### 1. Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

### 2. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет школы избирается общих собраниях коллектива. Срок полномочий выбранного состава - один год.

2.2. Совет школы состоит из 9 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 3 представителей родителей (законных представителей), 3 представителей учащихся 8-9х классов, избираемых на общем собрании школы. В Совет школы также может входить, с правом совещательного голоса, представители Учредителя, общественности, депутаты. Председатель Совета школы избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета школы.

Председателем Совета школы может избираться любой из его членов. Директор школы не может быть председателем Совета школы.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

### 3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса:

-Программу развития школы;

-утверждение режима работы Казенного учреждения на год

- принятие решения о необходимости введения ученической формы в период занятий
- распределение стимулирующих выплат работникам учреждения
- Положение о родительском комитете класса;
- Положение об оказании услуг в сфере отдыха, оздоровления и занятости учащихся;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах
- другие локальные акты

3.3. Согласует порядок распределения доходов, а также виды, размеры и направления использования фондов.

3.4. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.5. Принимает план подготовки школы к новому учебному году, укрепления материальной базы школы.

3.6. Заслушивает отчеты:

-администрации школы по итогам учебного и финансового года

3.7. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.8. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и Учредителем.

3.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей(законных представителей) на действия(бездействия) педагогического и административного персонала школы.

3.11. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Процедура голосования определяется Регламентом, утвержденным Советом.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие –

лестителем Совета. Правом созыва Совета обладают также директор Казенного реждения и представитель учредителя в составе Совета. Внеочередные заседания овета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся горой ступени обучения, родительского собрания, Педагогического Совета, иректора Казенного учреждения.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

5.7. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Председатель Совета школы.

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Салатгереева Джамиля Абдулмуслимовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022