



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГООШ  
Саламгереева Д.А.

20 / 6 года

### **Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов**

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью проверки и выявления лучших учебных кабинетов, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса, наличие и обновление учебно-методических комплектов.

#### **Сроки проведения**

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в ноябре. Итоги будут подводиться до 1 декабря.

#### **Организация работы смотра-конкурса**

##### **Первый этап**

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
3. Эстетичность оформления.
4. Расписание работы кабинета.
5. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

В первом этапе принимают участие все заведующие учебных кабинетов.

##### **Второй этап**

1. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.
2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
3. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.
4. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер.

#### **Конкурсная комиссия**

Конкурсная комиссия создается для организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов. В его задачи входит осуществление согласованной политики и проведение конкурса на всех этапах.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии по распределению надтарифного фонда, заместитель директора по УВР, педорганизатор. Решение фиксируются в протоколе заседания. Комиссия избирается на 1 год. Из числа комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

#### **Награждение победителей**

По итогам смотра-конкурса выявляются абсолютные победители, которые награждаются из спонсорского фонда.

Средства расходуются на развитие кабинета. Заведующие кабинетов получают премии.

## Протокол осмотра учебного кабинета

Кабинет \_\_\_\_\_  
 Зав. кабинетом \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Оценка состояния кабинета \_\_\_\_\_  
 Диагностическая карта учебного кабинета \_\_\_\_\_  
 (кабинета, предмет)

|  |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|--|----------|--------------------|-----------------|--------|
| № школы:   |   | Тип школы:   |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| Зав. кабинетом (Ф.И.О.)                                      |   | Стаж работы зав. кабинетом   |   | Время функционирования кабинета |   |  |          |                    |                 |        |
| <b>Наличие:</b>  |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| Правила поведения и техники безопасности                     |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| План работы кабинета   |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| Административный контроль за деятельностью кабинета          |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны М/О |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| <b>Оформление кабинета</b>                                   |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| комфортность условий для работы учащихся и учителей          | эстетичность оформления                   | наличие образовательного стандарта   | наличие измерительных стандартов                          | материалы работы учащихся       | рекомендации учителя для учащихся                         | действительность кабинета и его оформления |          |                    |                 | оценка |
|  |   |  |   |                                 |   | содержание                                 | качество | как и где работает | своевременность |        |
| <b>Обеспечение деятельности кабинета</b>                     |   |  |   |                                 |   |  |          |                    |                 |        |
| мебель (общее состояние)                                     | ТСО (ярмарка, доска, аудио, видео и т.д.) | учебная литература, методическая литература, дидактические материалы, тесты и другие | материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | работы учителя и учащихся       | планирование и проведение деятельности учителя и учащихся | результат деятельности учащихся            |          |                    |                 |        |

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Итоги проверки кабинетов

| №                       | Критерий оценки  | Баллы |
|-------------------------|--|-------|
| 1                       | Наличие записка кабинета   |       |
| 2                       | наличие расписания работы кабинета   |       |
| 3                       | Наличие плана развития кабинета  |       |
| 4                       | Наличие методических пособий для учителя, предметных журналов, газет               |       |
| 5                       | Наличие современных учебно-методических пособий, дидактических материалов          |       |
| 6                       | Справочная литература, словари, книги для внеклассного чтения                      |       |
| 7                       | Наличие раздаточного материала, дидактических таблиц, их систематизация и хранение |       |
| 8                       | Обеспеченность кабинетов ТСО, тематика аудио-и видеоматериалов                     |       |
| 9                       | Санитарно-гигиеническое состояние кабинета   |       |
| 10                      | Сохранность школьной мебели в кабинете   |       |
| 11                      | Наличие документов (станд.) по технике безопасности                                |       |
| 12                      | эстетичность оформления кабинета   |       |
| Общее количество баллов |  |       |
| Общая оценка кабинета   |  |       |

**Примечание:** оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 10).

**Общая оценка:** 90 баллов и более – «отлично»; 70-90 баллов – «хорошо»; 50-70 баллов – «удовлетворительно»; менее 50 баллов – «неудовлетворительно»