



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89894628511 Email: schoolgostala@mail.ru

Приказ

«23» март 2021г.

№

с.Гостала

«Об организации приёма в первый класс на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с п.1-3 ст.55, п.1-4 ст. 67. П. 1.2. ст.78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Госталинская ООШ» (далее-Порядок),утверждённым приказом МКОУ «Госталинская ООШ» № 37/1от 18.12.2020г

Приказываю:

- 1.Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах МКОУ «Госталинская ООШ» на 2021-2022 учебном году – 10 обучающихся(1 класс наполняемостью 10 человек)
- 2.Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте. Обновлять информацию о вакантных местах. Ответственная: секретарь школы Салатгереева Н.Г.
- 3.Утвердить комиссию по приёму документов от законных представителей в первые классы в 2021-2022 учебном году в составе:
Председатель МО начальных классов: Шамсудинова Р.А.
Члены комиссии:
Салатгереева Н.Г.
Абусидикова З.Г.
Гусейнова С.Х.
- 4.Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению обучающихся в МКОУ «Госталинская ООШ» , ГерехановуМ.Р ,учителя информатики.
- 5.Возложить на Салатгерееву Н.Г. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей, за комплектование первого класса в 2021-2022 учебном году.
6. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первом классе в соответствии со следующими сроками:
1-этап (01.04.21-30.06.21)-подача заявлений, чьи дети проживают в селе
2-этап(с 06.07.21-05.09.21)- подача заявлений, чьи дети не проживают в селе.
- 7.Утвердить график работы комиссии с 01.04.21г.:
-приемные часы пятница с 15:00 до 18:00(кабинет секретаря)
- 8.На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Госталинская ООШ» с. 01.09.2021, завести личное дело.
Ответственный- секретарь школы Салатгереева Н.Г .
- 9.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Салатгереева Д.А.

