



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89894628511 Email: schoolgostala@mail.ru

«15» марта 2021г.

№ \_\_\_\_\_

## Приказ

### «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5 - 8 классах МКОУ «ГООШ» - 2021».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки № 05-02-71/21 « О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2021) в 4-8, 10-11 классах ОО РД» от 18 февраля 2021г.

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе – Салатгерееву Д.А, классного руководителя;
  - в 6 классе – Гереханову М.Р, классного руководителя;
  - в 7 классе – Бегову П.А, классного руководителя;
  - в 8 классе – Амачеву М.Н, классного руководителя;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (5 человек) – каб.№2;
  - по биологии (5 человек) - каб.№2;
  - по математике (5 человек)- каб.№2;
  - по русскому языку (5 человек) - каб.№2;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2-3\_> уроке;
  - по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
  - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
  - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (4человек) - каб№4;
- по истории (4человек) - каб№4;
- по биологии (4человек) - каб№4;
- по обществознанию (4человек) - каб№4;
- по русскому языку (4человек) - каб№4;
- по математике (4человек) - каб№4;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3\_\_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_3\_> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3\_\_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_3\_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_3\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (7 человек) – каб.№1;
- по обществознанию (7 человек) – каб.№1;
- по русскому языку (7 человек) – каб.№1;
- по биологии (7 человек) – каб.№1;
- по географии (7 человек) – каб.№1;
- по математике (7 человек) – каб.№1;
- по физике (7 человек) – каб.№1;
- по истории (7 человек) – каб.№1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2\_\_> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2\_\_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_2\_> уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) – каб№3
- по биологии (5 человек) – каб№3
- по физике (5 человек) – каб№3
- по географии (5 человек) – каб№3
- по математике (5 человек) – каб№3
- по русскому языку (5 человек) – каб№3
- по истории (5 человек) – каб№3
- по химии (5 человек) – каб№3

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гусейнову С.Х, зам.дир по ВПР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР **Гусейновой С.Х, зам.дир по УВР:**

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, в состав которых не должны входить учителя, преподающие данный предмет в данном классе:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Абусидикова З.С.
	6	Амачеву З.М.
	7	Салатгерееву Д.А
	8	
Математика	5	Бегову П.А
	6	Гусейнову С.Х
	7	Гереханову М.Р
	8	Салатгереева Н.Г.
Биология	5	Амачева М.Н.
	6	Гереханова М.Р
	7	Меджидов М.Г.
	8	
История	5	Шамсудинова Р.А.
	6	Гусейнова С.Х
	7	Гереханова М.Р
	8	
Обществознание	6	Салатгереева Н.Г.
	7	Гусейнова С.Х
	8	Гереханова М.Р
Физика	7	Салатгереева Д.А.
	8	Гусейнову С.Х Гереханову М.Р
География	6	Меджидов М.Г.
	7	Гусейнову С.Х
	8	Гереханову М.Р
Химия	8	Гусейнову С.Х Бегова П.А. Амачева З.М.
Английский язык	7	Гереханова М.Р. Салатгереева Д.А. Сайгидбаталов А.З.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов предметников, не преподающий предмет, по которому проводится ВПР:

каб№1 – Бегову П.А.

Каб. № 3 Амачеву М.Н.

Каб. №4 Гереханову М.Р.

Каб.№2 Салатгерееву Д.А

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гусейновой С.Х материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МКОУ «ГООШ».

17.17. Обеспечить хранение работ участников в течении 3-х лет.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Салатгереева Д.А/

