

СОГЛАСОВАНО
 заседании педсовета
 протокол № 4
 « 20 » января 2021г.

Утверждено директором
 МКОУ «ГООШ»
 Д.А.Салатгереева
 « 21 » января 2021г.
 Приказ от № 5/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
 ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ОБУЧЕНИЕ
 В МКОУ «Госталинская ООШ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МКОУ «Госталинская ООШ» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МКОУ «Госталинская ООШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в школе;

- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в школе.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного образования (далее – НОО, ООО).

II. Выдача документов, подтверждающих обучение в гимназии

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в школе, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1);

2.1.2. справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2, Приложение 3);

2.1.3. справка об обучении, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу обучающегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации (Приложение 4);

2.1.4. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в МВД; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, дату зачисления или перевода в следующий класс с указанием реквизитов приказа, дату (предполагаемую дату) окончания образовательной организации, информацию об уровне образования с указанием реквизитов аттестата (для выпускника) (Приложение 6);

2.1.6. справка-подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату прибытия, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, реквизиты приказа о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 7);

2.1.7. справка-подтверждение о выбытии из школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, класс, реквизиты образовательной организации, из которой переводится, дату выбытия, и наименование образовательной организации, куда обучающийся выбывает (Приложение 7);

2.1.8. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, ОВИР; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, дата и приказ о зачислении (перевода в следующий класс) (Приложение 9).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.6., 2.1.7. фиксируется в Журнале выдачи справок-подтверждения; выдача справок, предусмотренных в п.2.1.1. – 2.1.5 и 2.1.8, 2.1.9 фиксируется в Журнале исходящих справок для обучающихся.

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3 – 2.1.9. настоящего положения – секретарь школы.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего**

Данная справка выдана _____ (фамилия,

_____,
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Госталинская основная общеобразовательная школа» с. Гостала Казбековского района РД
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 6 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «ГООШ» _____

(подпись)

Д.А.Салатгереева

(ФИО)

Дата выдачи

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № 1

М.П.



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89887843670 Email: schoolgostala@mail.ru

» _____ 2014г.

Исх.№ _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в му-
ниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Госталинская основная общеобра-
зовательная школа» с. Гостала Казбековского района

РД _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по результатам государственной итоговой аттестации в формате основного государ-
ственного экзамена по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учеб- ных предметов	Годовая отметка за последний год обуче- ния	Результаты государственной (итоговой) атте- стации		Итого- вая отметка
			Количество бал- лов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МКОУ «ГООШ» _____

(подпись)

Д.А.Салатгереева
(ФИО)

Дата выдачи

« _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № 1

М.П.



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89887843670 Email: schoolgostala@mail.ru

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения о том, что он(а)
_____ действительно является учени _____ класса МКОУ «Госталинская ООШ»

Справка дана по месту требования.

Директор МКОУ «ГООШ»

Д.А.Салатгереева

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения в том, что он действительно обучался в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Госталинская ООШ» с.Гостала, Казбековского района РД с _____ (приказ о зачислении от _____) по _____, закончил 9 классов (приказ от _____ № _____). Получил аттестат об основном общем образовании _____ от _____.

Основание:

- алфавитные книги №
- книга учета и записи выданных аттестатов
- приказы по основной деятельности

Справка дана по месту требования.

Директор МКОУ «ГООШ»

Д.А.Салатгереева

М.П.



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89887843670 Email: schoolgostala@mail.ru

_____ 201 г.

Исх.№ _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ г. года рождения в том, что он(а) действительно является ученик _____ «___» класса МКОУ «Госталинская ООШ» с.Гостала, Казбековского района РД. Приказ о зачислении в седьмой класс № _____ от _____ г.

Справка дана по месту требования.

Директор МКОУ «ГООШ» _____

Д.А.Салатгереева